

**Договір № 132/21
про безоплатне зберігання**

м. Старобільськ

«01» червня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, **Регіональне відділення Фонду державного майна України по Донецькій та Луганській областях**, код ЄДРПОУ 43023403, місцезнаходження якого: 61057, м. Харків, майдан Театральний, 1 (далі – **Орган управління**), в особі першого заступника начальника регіонального відділення - начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Луганській області **ВОЛКОВА Олександра Кузьмича**, що діє на підставі Положення про регіональне відділення та Довіреності від 17.07.2019, зареєстрованої у реєстрі за № 782 та посвідченої приватним нотаріусом Харківського міського нотаріального округу Харківської області Бінус О.О., з однієї сторони,

та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Старобільський елеватор»**, код ЄДРПОУ 00952798, місцезнаходження якого: 92700, Луганська обл., м. Старобільськ, вул. 1 Травня, 4 (далі - **Зберігач**), в особі директора **КРУТЬКО Євгеній Миколайович**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (у подальшому разом іменуються **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**), уклали цей договір про викладене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орган управління передає, а Зберігач приймає на себе зобов'язання щодо зберігання майна протягом строку дії цього Договору:

- **вентилятори ЕРВ-49 у кількості 8 од.**, що знаходяться за адресою: 92700, Луганська обл., м. Старобільськ, вул. 1 Травня, 4, яке у процесі приватизації не увійшло до статутного фонду Зберігача, але обліковується на його балансі.

Балансова (залишкова) вартість та стан майна, переданого за цим договором (далі - майно) визначається в Акті приймання-передавання, що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Сторони виходять із того, що Зберігач при здійсненні зберігання майна, що є предметом Договору, дотримується обмежень щодо користування і розпорядження майном, відповідно до цього Договору.

1.3. Зберігач здійснює зберігання майна безоплатно, витрати Зберігача на зберігання майна Органом управління не відшкодовуються.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. Прийняти від Органу управління на зберігання майно, зазначене у Акті приймання-передавання. Майно обліковувати на позабалансовому рахунку та щороку подавати до Органу управління звіт про його стан та використання.

2.1.2. Нести відповідальність за втрату (нестачу) або пошкодження майна, переданого на зберігання Зберігачеві, відповідно до цього Договору та чинного законодавства України, з моменту отримання майна від Органу управління до моменту його повернення.

2.1.3. У разі небезпеки втрати, нестачі або загрози пошкодження майна, Зберігач вживає вичерпних заходів щодо його збереження та утримання.

2.1.4. Не допускати використання переданого йому Органом управління майна як заставу, продавати або відчужувати його іншим способом.

2.1.5. Зберігач не має права передавати майно, вказане у цьому Договорі, у користування третім особам.

2.1.6. Утримувати передане йому майно на умовах Договору.

2.1.7. Надавати безперешкодний доступ до майна, переданого за цим договором представникам Органу управління.

2.1.8. Повернути майно Органу управління за першою вимогою останнього, навіть якщо передбачений Договором строк не закінчився. Майно має бути повернуто у такому стані, в якому воно було прийнято на зберігання з урахуванням його нормативного зносу передбаченому для даного виду майна, що відповідає вимогам нормативно-правових актів.

2.2. Зберігач має право:

2.2.1. Надавати пропозиції Органу управління щодо зміни умов зберігання майна. Зміни умов зберігання майна оформлюються відповідно до вимог пункту 7.6 цього Договору.

2.2.2. Відповідно до вимог чинного законодавства України приймати рішення з питань утримання, відновлення та ремонту майна, якщо вони не суперечать вимогам цього Договору та вимогам нормативно-правових документів.

2.3. Орган управління зобов'язаний:

2.3.1. Передати Зберігачеві майно, зазначене в Акті приймання-передачі, що є додатком до цього Договору, на зберігання не пізніше, ніж через 3 робочих дня після набрання чинності цим Договором.

2.3.2. Здійснювати контроль за виконанням Зберігачем вимог нормативних документів, цього Договору щодо зберігання переданого йому майна.

2.4. Орган управління має право:

2.4.1. У будь-який час вимагати у Зберігача повернення майна, яке знаходиться на зберіганні (всього або його частини).

2.4.2. У разі погіршення стану та ефективності використання майна вимагати від Зберігача вжиття заходів щодо усунення недоліків, які виникли при зберіганні.

2.4.3. Вимагати відшкодування збитків, завданих втратою або пошкодженням майна, за рахунок Зберігача відповідно до законодавства.

2.4.4. Отримувати від Зберігача звітність про майно, що зберігається, та його стан.

3. Особливі умови Договору

3.1. Зберігач не має права користуватись майном, яке йому передано на зберігання, не за цільовим призначенням. Даний Договір не є підставою для використання Зберігачем переданого йому майна для господарських, культурних та побутових потреб.

3.2. Майно, передане за цим Договором, не підлягає знищенню, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.3. Майно, передане за цим Договором, не може бути предметом застави, на нього не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

3.4. Списання та оформлення документів, що підтверджують неможливість утримання рухомого державного майна проводиться в установленому порядку.

3.5. Зберігача повідомлено про усі властивості переданого йому майна, особливості його зберігання та утримання.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У разі порушення вимог цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.1.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності).

4.2. Зберігач несе відповідальність за збереження, утримання і цілісність майна з моменту передачі майна на зберігання і до моменту його повернення Органу управління. У разі втрати (нестачі) або пошкодження майна (його частини), яке передане на зберігання, Зберігач повинен відшкодувати Органу управління всі пов'язані з цим збитки та відновити державне майно до стану, не гіршого, ніж на момент передачі його на безоплатне зберігання, з урахуванням нормативного фізичного зносу.

4.3. Якщо внаслідок пошкодження майна його якість змінилась настільки, що воно не може бути використано за первісним призначенням, Орган управління має право відмовитись від нього і вимагати від Зберігача відшкодування його вартості.

4.4. У разі неповернення майна Органу управління за першою вимогою, Зберігач повинен виплатити Органу управління пеню (неустойку) у розмірі 0,5% вартості майна за кожен день затримки.

5. Форс-мажор

5.1. Сторони погодились, що у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором. Доказом дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) є відповідний документ виданий Торгово-промисловою палатою України (уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати).

6. Вирішення спорів

6.1. Усі спори, які виникають щодо цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. Дія Договору

7.1. Строком Договору є час протягом якого Сторони здійснюють свої права і виконують свої обов'язки відповідно до договору.

7.2. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2025.

7.3. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

7.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Зміни, внесені до цього Договору, набирають чинності з моменту підписання Сторонами додаткової угоди.

7.7. У разі припинення або розірвання цього Договору Зберігач повертає майно Органу управління протягом трьох робочих днів. Майно вважається поверненим з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передавання. Обов'язок щодо складання Акту приймання-передавання про повернення майна покладається на Зберігача.

7.8. Реорганізація Органу управління чи Зберігача не може бути підставою для зміни умов Договору чи припинення його дії. У такому разі права та обов'язки Сторін за Договором переходять до правонаступників.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають з дії цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

8.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

Усі виправлення у тексті цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу (один примірник зберігається в Органі управління, другий - у Зберігача).

8.5. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством.

Місце знаходження та реквізити Сторін:

Орган управління

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Донецькій та Луганській областях

61057, місто Харків, Київський район,
майдан Театральний, будинок 1
Код ЄДРПОУ: 43023403
р/р UA188201720343160001000122001,
у ДКСУ м. Київ, МФО 820172
тел: (06452) 4-23-47
E-mail: lugansk@spfu.gov.ua

Зберігач

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Старобільський елеватор»

92700, Луганська область,
м. Старобільськ, вулиця 1 Травня, 4.
Код ЄДРПОУ: 00952798
АТ «Укрексімбанк»
IBAN UA723223130000026001100109971,
МФО 322313
ПІН 009527912301

Перший заступник начальника регіонального відділення Фонду державного майна України по Донецькій та Луганській областях - начальник Управління забезпечення реалізації повноважень у Луганській області

О. ВОЛКОВ

М.П. (у разі наявності)

Директор ТОВ «Старобільський елеватор»

М.П. (у разі наявності) С. КРУТЬКО



15.06.2022

АКТ
приймання – передавання до договору № 132/21 про безоплатне зберігання
від «01» червня 2021 р.

м. Старобільськ

« 01» червня 2021 р.

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Донецькій та Луганській областях (далі - Орган управління), в особі першого заступника начальника регіонального відділення - начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Луганській області **ВОЛКОВА Олександра Кузьмича**, згідно з договором про безоплатне зберігання № 132/21 від 01.06.2021 передав на зберігання, а Товариство з обмеженою відповідальністю «Старобільський елеватор» (далі - Зберігач), в особі директора **КРУТЬКА Євгенія Миколайовича**, прийняв на безоплатне зберігання нижчезазначене державне майно, яке не увійшло до статутного фонду господарського товариства, але залишилось на його балансі:

Назва державного майна	Старий інвентарний номер	Новий інвентарний номер	Адреса розташування	Балансова (залишкова) вартість станом на 31.05.2021, грн	Стан майна
Вентилятор ЕРВ-49	1069а	500053300	Луганська обл., м. Старобільськ, вул. 1 Травня, 4	1702,00 (1347,40)	Потребує ремонту
Вентилятор ЕРВ-49	1074а	500053400		1702,00 (1347,40)	Потребує ремонту
Вентилятор ЕРВ-49	1075а	500053500		1702,00 (1347,40)	Потребує ремонту
Вентилятор ЕРВ-49	1077а	500053600		1702,00 (1347,40)	Потребує ремонту
Вентилятор ЕРВ-49	1073	500053700		1702,00 (1347,40)	Задовільний
Вентилятор ЕРВ-49	1076	500053800		1702,00 (1347,40)	Задовільний
Вентилятор ЕРВ-49	1078	500053900		1702,00 (1347,40)	Потребує ремонту
Вентилятор ЕРВ-49	1079	500054000		899,00 (1347,40)	Потребує ремонту

Орган управління

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Донецькій та Луганській областях

Заступник начальника регіонального відділення - начальник Управління забезпечення реалізації повноважень у Луганській області

О. ВОЛКОВ

М.П. (у разі наявності)

Зберігач

Товариство з обмеженою відповідальністю «Старобільський елеватор»

Директор ТОВ «Старобільський елеватор»

Є. КРУТЬКО

М.П. (у разі наявності)

Гребенюк І. Гребенюк

